

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о противодействии коррупции в частном общеобразовательном учреждении «Школа – интернат № 23 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции разработано на основе Федерального закона № 273 – ФЗ от 25.12.2008года «О противодействии коррупции» с изменениями от 30 октября 2018 года.

1.2. Данным Положением о противодействии коррупции устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Школе – интернате № 23 ОАО «РЖД» (далее по тексту - школа - интернат).

1.3. Настоящее Положение о противодействии коррупции в школе-интернате определяет основные меры по профилактике коррупции в образовательной организации, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность работников школы-интерната по предупреждению факторов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция, противодействие коррупции. Данные понятия определены в Антикоррупционной политике школы – интерната.

#### **1.5. Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедagogических работников школы - интерната нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы – интерната, родителям (законным представителям) обучающихся школы-интерната законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательной организации.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры управления школы-интерната;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления школы-интерната;
- 3.5. Обеспечение доступа работников школы – интерната и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы - интерната, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками школы – интерната администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы - интерната обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции в школе-интернате.

4.2. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции в школе-интернате создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы-интерната, представители педагогических и непедагогических работников школы-интерната.

4.3. Состав Рабочей группы (комиссии) утверждается приказом директора школы-интерната.

4.4. Члены Рабочей группы (комиссии) избирают председателя и секретаря.

Члены рабочей группы (комиссии) осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы (комиссии);
- на основе предложений членов Рабочей группы (комиссии) формирует план работы Рабочей группы (комиссии) на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы (комиссии), в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы - интерната о результатах работы Рабочей группы (комиссии);
- представляет Рабочую группу (комиссию) в отношениях с работниками школы - интерната, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы (комиссии), осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы (комиссии).

4.5.2. Секретарь Рабочей группы (комиссии):

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы (комиссии), а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы (комиссии) и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы (комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы (комиссии).

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы (комиссии) предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы (комиссии);
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы (комиссии), а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы (комиссии);
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы (комиссии), вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы (комиссии), которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группы (комиссией) решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в школе-интернате проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы (комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы (комиссии) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы (комиссии) на заседания могут приглашаться любые работники школы - интерната или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы (комиссии), а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы-интерната, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы (комиссии) обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы (комиссии) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Рабочей группой (комиссией). Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4.10. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе - интернате;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы – интерната, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов школы - интерната на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы – интерната;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы – интерната рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора школы - интерната.

4.11. В компетенцию Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### 4.12. Директор, ответственное лицо:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников школы - интерната, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу (комиссию) по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности работников школы - интерната;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
- обеспечивает соблюдения работниками школы-интерната Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения в школе-интернате**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение

физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### **6.Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается с учетом мотивированного мнения ППО школы – интерната и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы - интерната.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменении и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

