

Принят на общем собрании коллектива  
Протокол № 1 от 20 февраля 2015г



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 9 декабря 2014г. № 2881р

## УСТАВ

### частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 23 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

#### І. Общие положения

1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 23 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Школа-интернат) создано на основании решения совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (протокол от 26 января 2004 г. № 1).

Учредителем Школы-интерната является открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

2. Полное наименование Школы-интерната – частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 23 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – Школа-интернат № 23 ОАО «РЖД».

Основной государственный регистрационный номер – 1043880001087.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы-интерната – частное учреждение.

3. Школа-интернат руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Школы-интерната, настоящим уставом.

Школа-интернат обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

4. Школа-интернат является унитарной некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли от своей деятельности.

5. Школа-интернат является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет

самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ей Учредителем в оперативное управление, расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

6. Школа-интернат приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

7. Школа-интернат выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В Школе-интернате не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

10. Место нахождения Школы-интерната: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Советская, 21.

## **I. Цели и предмет деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Школы-интерната**

11. Целями деятельности Школы-интерната являются:

осуществление деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

оказание помощи семьям работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей;

формирование личности воспитанников и учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности воспитанников и учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности воспитанников и учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку воспитанников и учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

12. Предметом деятельности Школы-интерната является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

13. Деятельность Школы-интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Школа-интернат самостоятельна в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Школы-интерната не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы-интерната и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

15. Школа-интернат обладает автономией, свободной в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

16. К компетенции Школы-интерната относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы-интерната;

8) формирование контингента воспитанников и учащихся в соответствии с планом комплектования, ежегодно утверждаемым Учредителем;

9) прием воспитанников и учащихся в Школу-интернат;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

17) создание условий для занятия физической культурой и спортом воспитанниками и учащимися;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы-интерната в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Школа-интернат может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, принимать участие в работе

конгрессов, конференций и т.д., обмениваться делегациями учащихся, воспитанников и педагогов.

18. Школа-интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся и родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната.

19. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа-интернат и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Школа-интернат имеет право:

1) осуществлять виды деятельности, способствующие реализации образовательных программ: научную деятельность, деятельность по разработке и внедрению новых образовательных технологий, организации выставок и конференций на тему образования, организации отдыха воспитанников, учащихся и повышению уровня культурного развития воспитанников и учащихся, проведению спортивных соревнований, издательскую деятельность.;

2) реализовывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного

между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся.

21. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании приказа директора Школы-интерната об оказании дополнительных платных образовательных услуг, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся и исполнителями услуг в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

22. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках основной образовательной программы Школы-интерната, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

23. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Школой-интернатом в соответствии с уставными целями.

### **III. Организация и содержание образовательного процесса**

24. Школа-интернат получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

25. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

26. Школа-интернат получает право на выдачу выпускникам документа об основном общем образовании и документа о среднем общем образовании государственного образца, заверенного печатью Школы-интерната, с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

27. Содержание образования в Школе-интернате определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

28. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

29. Образовательные программы в Школе-интернате реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

30. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

31. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и учащихся, запрещается.

32. Организация питания воспитанников и учащихся осуществляется в Школе-интернате штатными работниками пищеблока в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

33. Организация охраны здоровья воспитанников и учащихся Школы-интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Школа-интернат обязана безвозмездно предоставить помещение медицинским работникам, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

35. Школа-интернат при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в Школе-интернате в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

36. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации в центрах психолого-

педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками, социальными педагогами Школы-интерната при их наличии.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

37. Школа-интернат принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников и учащихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами комплектования, утвержденными Учредителем.

38. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке.

39. В 1-ый класс Школы-интерната принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев по усмотрению их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

40. За содержание воспитанников в Школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

41. Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора Школы-интерната. При приеме в Школу-интернат воспитанник, учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами Школы-интерната.

42. Взаимоотношения между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются договором об образовании, в котором предусматриваются взаимные права и ответственность сторон.

43. Количество классов и воспитательных групп в Школе-интернате определяется Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

44. Наполняемость класса и воспитательной группы Школы-интерната не должна превышать 20 человек.

45. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, физике, химии, трудовому обучению (во время практических занятий), физической культуре допускается деление класса с наполняемостью не менее 20 человек на две группы.



#### **IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Школы-интерната**

46. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся и педагогические работники Школы-интерната.

47. Воспитанникам и учащимся Школы-интерната предоставляются академические права на:

- 1) получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы обучения;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы-интерната;
- 5) получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Школой-интернатом (право избирать и быть избранным в совет Школы-интерната) в соответствии с настоящим уставом;
- 7) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной общеобразовательной программой;
- 11) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 12) перевод в другое общеобразовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Школы-интерната;
- 13) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Школы-интерната;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

18) предоставление условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

19) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы-интерната.

48. Воспитанники и учащиеся Школы-интерната обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками и учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы-интерната.

49. Воспитанникам и учащимся Школы-интерната запрещается:

1) приносить и использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять в спорах методы физического и психического насилия;

4) производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

5) курить в здании и на территории Школы-интерната.

50. С согласия родителей (законных представителей) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием воспитанник или учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

51. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам и учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы-интерната.

По решению педагогического совета Школы-интерната за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления из Школы-интерната воспитанника или учащегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет.

52. Отчисление воспитанника или учащегося из Школы-интерната применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника или учащегося в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников и учащихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

53. Решение об отчислении воспитанника или учащегося, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителе) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении воспитанника или учащегося из Школы-интерната в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Учредителя.

54. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

2) знакомиться с уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников и учащихся;

б) присутствовать при обследовании воспитанников и учащихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) принимать участие в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой настоящим уставом.

55. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в Школе-интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся;

3) вносить плату за содержание воспитанника в Школе-интернате, в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;

4) обеспечить получение детьми общего образования;

5) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

б) направлять в органы управления Школы-интерната обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и учащихся, и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

56. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Школе-интернате из равного числа представителей

родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Школы-интерната (при их наличии).

58. К педагогическим работникам Школы-интерната относятся: учитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, а также директор и заместители директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

59. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

60. При приеме на педагогическую работу представляются следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

медицинская справка об отсутствии противопоказаний;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям установленной формы.

61. При приеме на работу педагогического работника администрация Школы-интерната знакомит его под роспись с уставом Школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Школы-интерната.

62. Педагогические работники Школы-интерната пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе-интернате;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы-интерната;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Школой-интернатом;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы-интерната, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

63. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

64. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Школы-интерната норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Школы-интерната, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников и учащихся.

65. Педагогический работник Школы-интерната не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся Школы-интерната, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

66. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

67. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой-интернатом.

68. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

69. Педагогические работники Школы-интерната обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной

программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы-интерната;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

70. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе-интернате.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа-интернат является местом основной работы, учебной нагрузки



на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

71. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя.

72. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

73. В Школе-интернате предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

74. Права, обязанности и ответственность работников Школы-интерната, занимающих должности, указанные в пункте 71 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

75. Трудовые отношения работника Школы-интерната регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам и уставу Школы-интерната. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.

## **V. Управление Школой-интернатом**

76. Управление Школой-интернатом осуществляет Учредитель.

77. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Школы-интерната и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы-интерната, заключение с ним трудового договора на срок до 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) передача Школе-интернату в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения ее уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;
- 4) принятие на себя расходов по финансированию деятельности Школы-интерната на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника и учащегося с учетом типа Школы-интерната, в том числе расходы на:
  - содержание основных фондов, используемых непосредственно в воспитательных и образовательных целях, текущий и капитальный ремонт Школы-интерната, приобретение технологического оборудования;
  - оплату коммунальных услуг;
  - заработную плату в соответствии с тарифными ставками и должностными окладами работников Школы-интерната;
  - проведение экспертизы Школы-интерната для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, проведение государственной аккредитации;
  - повышение квалификации педагогических работников Школы-интерната;
  - ежегодное медицинское обследование работников Школы-интерната;
- 5) приостановление деятельности Школы-интерната, если она противоречит настоящему уставу и законодательству Российской Федерации, до соответствующего решения суда;
- 6) осуществление контроля за использованием Школой-интернатом переданного ей имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;
- 7) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы-интерната;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Школы-интерната, принципов формирования и использования переданного имущества Школы-интерната;
- 9) согласование программы развития Школы-интерната;
- 10) решение об участии Школы-интерната в других организациях;
- 11) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

12) утверждение бюджета доходов и расходов (финансового плана) Школы-интерната и внесение в него изменений;

13) Принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств.

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы, предусмотренные подпунктами 1,2,7,8 настоящего пункта.

78. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

79. Директор Школы-интерната должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы-интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

80. Кандидаты на должность директора Школы-интерната и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

81. Права и обязанности директора Школы-интерната:

1) действует без доверенности от имени Школы-интерната, представляет ее интересы в организациях и органах государственной власти;

2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, нормативными документами Учредителя и настоящим уставом, заключает сделки, подписывает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Школы-интерната, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом Школы-интерната для выполнения ее уставных целей и задач;

3) утверждает штатное расписание Школы-интерната на основании примерного штатного расписания, утвержденного Учредителем;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы-интерната, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Школы-интерната;

5) поощряет воспитанников и учащихся Школы-интерната;

6) организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов;

- 7) утверждает расписание занятий;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, воспитанниками и учащимися Школы-интерната;
- 9) распределяет учебную нагрузку;
- 10) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 11) создает условия для реализации образовательных программ;
- 12) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- 13) создает необходимые условия для подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение), дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников Школы-интерната;
- 14) обеспечивает подбор и расстановку кадров;
- 15) обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников и учащихся и их медицинского обслуживания;
- 16) обеспечивает соблюдение в Школе-интернате правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 17) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Школы-интерната, в том случае, если данные функции не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школой-интернатом.

82. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы-интерната.

83. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».

84. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы-интерната, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольный и классный советы родителей (законных представителей).

Совет Школы-интерната (далее - Совет) избирается на два года. В состав Совета на паритетных началах входят представители воспитанников и учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы-интерната (по 7 человек от каждой категории).

Представители в Совет избираются открытым голосованием соответственно на собрании воспитанников и учащихся основного общего и среднего образования, на общешкольном родительском собрании и на заседании педагогического совета Школы-интерната.

85. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета может быть проведено по требованию одной трети его состава.

Заседание совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, среди которых представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.

Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

86. Совет:

1) одобряет решения педагогического совета по вопросам направлений образовательной деятельности Школы-интерната;

2) обсуждает вопросы планирования воспитательной и образовательной деятельности и принимает решения по организации этой деятельности в Школе-интернате.

Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Школы-интерната, воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей).

87. Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

88. Общее собрание имеет право:

1) разрабатывать устав Школы-интерната и правила внутреннего трудового распорядка;

2) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;

3) определять порядок и условия предоставления работникам Школы-интерната социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором Школы-интерната.

89. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы-интерната. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются

обязательными для исполнения всеми работниками Школы-интерната.

90. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь .

91. Трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Школы-интерната рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

92. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта приказом директора Школы-интерната создается педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы-интерната.

93. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы-интерната.

94. Директор является председателем педагогического совета Школы-интерната.

95. Председатель педагогического совета Школы-интерната:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, на которого возложены функции ведения протокола заседания педагогического совета.

96. Педагогический совет:

- 1) выбирает варианты образовательных программ, формы, методы и способы их реализации;
- 2) определяет форму и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 3) принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 4) разрешает условный перевод в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- 5) выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

б) решает вопросы повторного обучения;

7) принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Школы-интерната;

8) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

97. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Школы-интерната, утвержденным директором Школы-интерната.

98. В Школе-интернате действуют классные и общешкольные советы родителей, которые содействуют объединению усилий родителей (законных представителей) и Школы-интерната в деле воспитания и обучения воспитанников и учащихся, оказывают помощь социально не защищенным воспитанникам и учащимся.

99. Классный совет родителей избирается на родительском собрании класса в количестве, определенном на этом собрании. Члены классного совета родителей выбирают из числа его членов председателя и секретаря совета, а также одного представителя в общешкольный совет родителей.

Избранные представители классных советов родителей составляют общешкольный совет родителей.

100. Общешкольный совет родителей:

1) оказывает помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;

2) принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Школы-интерната;

3) делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляет предложения по совершенствованию деятельности Школы-интерната, повышению качества образования;

5) готовит предложения по иным вопросам деятельности Школы-интерната.

Общешкольный совет родителей избирается сроком на один год.

101. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным директором Школы-интерната.

## **VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы-интерната**

102. Имущество Школы-интерната состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

103. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:

- 1) средства Учредителя;
- 2) имущество, переданное Школе-интернату Учредителем;
- 3) средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление воспитанникам и учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) родительская плата за содержание воспитанников;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) доходы, от приносящей доход деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного Учредителем за Школой-интернатом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната осуществляется Учредителем.

Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

106. Школа-интернат распоряжается имеющимися у нее денежными средствами в соответствии с бюджетом расходов и доходов, утвержденным Учредителем.

107. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Школа-интернат вправе с согласия Учредителя предоставлять в аренду переданное ей в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое, в порядке, установленном Учредителем.

109. Школа-интернат не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение ее основных фондов в пользу третьих лиц.

110. За Школой-интернатом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет находящиеся в ее собственности землю (в срочное безвозмездное пользование), здания, сооружения, имущество и оборудование. Указанные объекты, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы-интерната.



111. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Школа-интернат обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

112. Школа-интернат осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Школы-интерната несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

113. Контроль и ревизия деятельности Школы-интерната проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

114. Финансовые и материальные средства Школы-интерната, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

115. Школа-интернат вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Школы-интерната.

116. Школа-интернат ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

117. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **VII. Регламентация деятельности Школы-интерната**

118. Деятельность Школы-интерната регламентируется, помимо настоящего устава, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Школы-интерната (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

119. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).

120. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем в лице директора Школы-интерната, действующего на основании настоящего устава или со дня, указанного в этом документе.

Локальные нормативные акты Школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната**

121. Школа-интернат может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

При реорганизации или ликвидации Школы-интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

122. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Школы-интерната осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

123. При ликвидации Школы-интерната ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

124. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Школы-интерната, в том числе по личному составу (приказы, личные дела работников, лицевые счета и др.), передаются при ее реорганизации на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Школой-интернатом за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

### **IX. Порядок внесения изменений в устав Школы-интерната**

125. Изменения, вносимые в устав Школы-интерната, утверждаются Учредителем в лице вице-президента ОАО «РЖД» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Изменения, вносимые в устав Школы-интерната, вступают в силу с даты государственной регистрации.

---