


Утверждаю: 
директор Школы - интерната № 23 ОАО «РЖД» Доценко Л.В.
Приказ № 92 от 19.08.2014г.
Приказ № 45 от 20.02.2015г.

**Положение о службе информационно-коммуникационных технологий
частного образовательного учреждения «Школа-интернат №23» открытого
акционерного общества Российские железные дороги**

1. Общие положения

Служба информационно-коммуникационных технологий (далее Служба ИКТ) является центром функционирования и развития информационно-коммуникационной образовательной среды (далее ИКОС) Частного образовательного учреждения «Школа-интернат №23 открытого акционерного общества Российские железные дороги (далее Школа – интернат) и создаётся на основании приказа директора Школы - интерната.

В своей деятельности Служба ИКТ руководствуется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией Российской Федерации,
- действующими законодательствами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами федеральных органов,
- локальными актами школы и настоящим Положением.

Служба ИКТ является структурным подразделением Школы-интерната №23 ОАО «РЖД» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами школы.

2. Цели и задачи Службы ИКТ

Служба ИКТ создана для осуществления поэтапного решения задач информатизации процесса образования, основной целью которой является формирование и развитие единой информационно-коммуникационной образовательной среды Школы - интерната.

Основные задачи создания службы ИКТ:

-Дальнейшее компьютерно-коммуникационное оснащение Школы - интерната и поддержка функционирования базы данных компьютерной техники.

-Развитие базы данных по учебным информационным материалам и электронным образовательным ресурсам Школы - интерната, а также нормативно-правовых документов, регламентирующих работу службы ИКТ.

-Изучение и обучение новым информационно-коммуникационным технологиям (далее ИКТ) педагогов и обучающихся в образовательном процессе.

-Координация работы работников Школы - интерната, обучающихся, их родителей или законных представителей, связанной с развитием ИКОС.

-Расширение сферы автоматизированного документооборота разных подразделений Школы - интерната в целях ускорения развития ИКОС Школы - интерната.

3.Основные виды деятельности службы ИКТ:

3.1. Организационное обеспечение:

- расширение информационного сотрудничества с образовательными учреждениями города и области с целью ускорения формирования и совершенствования ИКОС региона, взаимодействие с другими информационными центрами школ региона и города;

- формирование библиотеки авторских презентаций, созданных учителями Школы - интерната и обмен опытом и созданными учебными материалами с другими школами через веб-сайт Школы - интерната;

- регулярная работа по повышению квалификации сотрудников службы;

- участие в процессе обучения и повышения квалификации педагогических работников и обслуживающего персонала Школы - интерната в сфере ИКТ, оказание консультационных услуг;

- координация работ педагогических работников и обслуживающего персонала Школы - интерната в сфере информатизации в процессе формирования ИКОС Школы - интерната;

3.2. Методическое обеспечение:

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса с применением ИКТ;

- методическое обеспечение процесса обучения учителей и обучающихся Школы - интерната с использованием современных ИКТ;

- периодическое проведение сравнительного анализа программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций и использование его результатов в планировании повседневной деятельности службы ИКТ;

3.4. Информационное обеспечение:

- участие в реализации программы развития Школы - интерната в части осуществления консультационной деятельности по оснащению Школы - интерната средствами информатизации и сетевыми ресурсами;

- изучение новых ИКТ и внедрение наиболее приемлемых в образовательном процессе Школы - интерната;

- изучение и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет;

- сопровождение веб-сайта Школы - интерната;

3.5. Техническое оснащение и обслуживание:

- предоставление возможностей высокоскоростного обмена информацией, использования распределенных вычислительных ресурсов;

- предоставление возможностей доступа к сети Интернет участникам образовательного процесса;

- проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности ИКОС Школы- интерната;

- техническое обеспечение процесса обучения учителей и обучающихся Школы-интерната с использованием современных ИКТ;

- оказание помощи в проведении дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др с использованием ИКТ.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение

4.1. Служба ИКТ содержится за счет ассигнований Учредителя, включаемых в базовое финансирование Школы-интерната.

4.2. Школа-интернат создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Службы ИКТ в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Штатное расписание определяется директором Школы- интерната по степени развития.

4.3.1. Служба ИКТ НОУ «Школа-интернат №23 ОАО «РЖД» относится ко II степени развития.

минимальный набор оборудования с соответствующим наполнением	набор оборудования по факту
I степень:	
компьютерный класс IBM-совместимых ПЭВМ с локальной сетью, сетевой принтер, сетевой CD ROM. Все компьютеры должны содержать установленный пакет MS Office. Определены в форме приказа руководителя ОУ ответственные сотрудники и набор мероприятий по информационной безопасности	9 компьютерных классов подсоединённых к школьной локальной сети. В каждом классе принтер, в каждом системном блоке DVD ROM. В 2 кабинетах информатики в каждом компьютере установлен MS Office2010, в остальных кабинетах свободно-распространяемый OpenOffice. Определены в форме приказа руководителя ОУ ответственные сотрудники и набор мероприятий по информационной безопасности;
оборудован функционирующий пост электронной почты, имеющий компьютер с модемом, городским телефоном. В учреждении и районе должна быть отработана система для пересылки корреспонденции (приказов, распоряжений и других файлов) между ОУ и РОУО, ЦРО, ГКОН	Работа с электронной почтой возможна на каждом компьютере из 193 подключенных к Интернет, причем 2 из них подключены к корпоративной железнодорожной сети. Система пересылки отработана.
имеющийся компьютерный класс должен использоваться в учебном процессе для ведения занятий по отдельным предметам (не только для информатики) или/и для работы нескольких кружков (факультативов, спецкурсов). Наличие в медиатеке не менее 10 CD- дисков с образовательным содержанием	2 компьютерных класса для проведения информатики и 7 компьютерных классов для проведения занятий по отдельным предметам и внеурочных занятий, причем 2 из них мобильные классы. Наличие в медиатеке более 10 дисков с образовательным содержанием;
видеостудия с телевизором и видеомagneтофоном, набор не менее 20 видеокассет с соответствующей маркировкой на учебные темы по различным предметам	Имеется видеоспециалист, который снимает мероприятия как урочные, так и внеурочные, в домашних условиях их монтирует и они выкладываются службой ИКТ на сайт школы.
медиатека (I степень) – комплекс информационных материалов на различных	Имеется на локальном диске общая папка с информационными материалами, которыми

носителях, которые могут одновременно использоваться двумя подразделениями в школе – школьной информационной службой и библиотекой.	могут использовать в своей работе все субъекты (167 подключенных к сети) образовательного процесса.
II степень:	
Internet-зона (выделенная зона для выхода в Internet с 1 или нескольких ЭВМ)	Выделенная линия для выхода в Интернет 167 компьютеров
видеостудия, включающая не менее двух телевизоров и видеомагнитофонов, видео-аудиозал (кабинет) с подключением к в TV-антенне, набор не менее 30 видеокассет с соответствующей маркировкой на учебные темы по различным предметам, желательна наличие видеокамеры	Имеется видеокамера, ведутся съемки учебных занятий и мероприятий и монтирование видеороликов. Видеостудия в стадии развития
медиаотека (II степень) – комплекс аппаратных средств и информационных материалов на различных носителях, которые одновременно используются двумя подразделениями в школе – школьной информационной службой и библиотекой. На данной ступени предполагается, что в библиотеке имеется компьютер для ведения информационных систем библиотекаря и электронных каталогов для учета информационных материалов, находящихся в ОУ, РОУО, ЦРО, ГКОН, ДОН	В библиотеке имеется компьютер для ведения информационных систем библиотекаря и электронных каталогов для учета информационных материалов
создана общая локальная сеть ОУ, объединяющая компьютеры и другие ресурсы (принтеры, сканеры и т.д.) в кабинете(ах) ВТ, кабинетах администрации и учительских комнатах, библиотеке, бухгалтерии и других подразделениях ОУ	Имеется локальная сеть объединяющая 167 компьютера и другие ресурсы
организована работа по тиражированию печатных материалов с использованием множительной техники (сканера, ксерокса)	Имеется копировальная техника в каждом подразделении школы
в ОУ отработана система автоматизированного приема и рассылки писем, другой корреспонденции;	Имеется два вида электронной почты: для всемирной сети Интернет и для корпоративной железнодорожной сети
на сервере локальной сети ОУ размещены информационные базы данных общего пользования (БД УЧЕНИКИ, КАДРЫ), ведется их сопровождение и пополнение	На сервере школы-интерната имеется папки общего доступа для разных подразделений школы и ведется их сопровождение и пополнение
автоматизирована работа библиотеки по учету библиотечных фондов	Ведется работа в библиотеки по учету библиотечных фондов учебников в электронных таблицах, автоматизированная работа на стадии развития

4.3.2. Штатные сотрудники Службы в соответствии со степенью: руководитель Службы ИКТ, инженер-программист, лаборанта по ИКТ,

системный администратор и видеоспециалист. Внештатные сотрудники: методист по ИКТ (учитель информатики), медиаспециалист (библиотекарь).

4.4. Структура Службы ИКТ определяется и утверждается приказом директором Школы-интерната.

4.5. Контроль над деятельностью Службы ИКТ, в том числе в части договорных работ, осуществляется директором Школы-интерната в установленном порядке.

5. Права и обязанности Службы

5.1. Права Службы ИКТ соответствуют правам структурного подразделения, зафиксированным в нормативных документах Школы-интерната.

5.2. В административно-организационном отношении Служба ИКТ и ее руководитель подчиняются директору Школы-интерната.

5.3. Служба ИКТ и все его (штатные и внештатные) сотрудники подчиняются принятым правилам внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и приказам директора Школы-интерната.

6. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация, а также ликвидация Службы ИКТ осуществляется директором Школы-интерната в рамках, действующего законодательства РФ и Устава Школы-интерната.

7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

7.1. Положение о Службе ИКТ рассматривается на совете при директоре и вступает в силу после приказа директора Школы-интерната.

7.2. При необходимости в Положение о Службе ИКТ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации Школы-интерната, согласованные с руководителем Службы ИКТ и утвержденные приказом директора Школы-интерната.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора по Школе-интернату. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно). Изменения в Положение вносятся приказом директора. Действие Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы-интерната.